

管轄事務局は、下記の担当部署をご記載ください。
 当財団から直接連絡可能な方をご記載願います。
 (役職は問いません)
 ・採否の結果のご連絡
 ・助成金の支払の窓口

管轄事務局 ／ 担当者名	農学部 研究支援課 和田 愛子
管轄事務局 住所	(〒 606 - xxxx) (電話 075 - xxxx - xxxx) 京都市○○区○○町 12-3

《 共同研究者 》		<input checked="" type="radio"/> 有 (以下に記載)	<input type="radio"/> 無
フリガナ 氏名	ヨシダ ハジメ 吉田 一	<input checked="" type="radio"/> 吉田	生年月日 Sxx 年 x 月 x 日
大学・機関名	財団大学		
部局・専攻・教室名	農学部 ○○学科 ○○コース		
役職 (任期/期限)	教授 (任期なし)		
現在の専門分野と学位	分析化学 学位: 博士 (農学)		
フリガナ 氏名			生年月日 年 月 日
大学・機関名			
部局・専攻・教室名			
役職 (任期/期限)			
現在の専門分野と学位			
フリガナ 氏名			生年月日 年 月 日
大学・機関名			
部局・専攻・教室名			
役職 (任期/期限)			
現在の専門分野と学位			
フリガナ 氏名			生年月日 年 月 日
大学・機関名			
部局・専攻・教室名			
役職 (任期/期限)			
現在の専門分野と学位			
フリガナ 氏名			生年月日 年 月 日
大学・機関名			
部局・専攻・教室名			
役職 (任期/期限)			
現在の専門分野と学位			
当財団を何で知りましたか? (該当に○)			
1. 所属機関内の HP 2. 所属機関内の掲示板 3. 所属機関内の刊行物			
4. 当財団の HP 5. 財団のパフレット <input checked="" type="radio"/> 6. 外部の HP (助成財団センターHP)			
7. 知人の紹介 () 8. その他 ()			

1. 本研究課題の研究目的

研究課題への発想・研究に至った背景（※）、本助成期間終了時点に目指す状態

このページ以降（本文）、フォントは11ポイントとしてください。
手書きは不可とし、ページ数の増減や様式の変更は認めません。

※大元の論文がある場合は、論文名を併記してください（1つに限り添付可）

2. 本研究課題の枠組み、研究計画および研究体制 (タイムスケジュールを記すこと ※)

フォントは11ポイントとしてください。
手書きは不可とし、ページ数の増減や様式の変更は認めません。

※タイムスケジュールを別添する場合、イメージを本記載例の最終頁に提示しますので、そちらもご参考になさってください。尚、添付は任意です。また、指定フォーマットではなく参考例ですので、必ずしも月別スケジュールである必要はございません。

※ タイムスケジュールのみ別添でも可（別添の場合は、記載例も参照ください）

3. 本研究課題の独創性、および申請者自身の独創性

フォントは11ポイントとしてください。

手書きは不可とし、ページ数の増減や様式の変更は認めません。

4. 研究全体における本助成金の位置付けと、外部からの助成状況

フォントは11ポイントとしてください。

手書きは不可とし、ページ数の増減や様式の変更は認めません。

5. 本研究課題の今後の展望、および国際的展開

フォントは11ポイントとしてください。
手書きは不可とし、ページ数の増減や様式の変更は認めません。

6. 助成金の使用計画

当該研究費全体予算額 **500** 万円

当該申請課題の全体に必要な
予算規模をご記入ください
(本助成金100万円を含む
全体の諸費用)

上記の内、本研究助成金予算内訳

費 目 (※)	内 容	金 額
消耗品費	○○のための測定用溶媒・合成用試薬	30 万円
設備備品費	○○に使用する実験器具類	50 万円
旅費	研究発表のための学会参加費及び旅費	15 万円
○○費		5 万円
		万円
合	計	100 万円

補足欄

合計は、必ず本助成金の
給付額である100万円
(以内)としてください。

実質的な研究費への使用を希望いたします。
汎用の備品等の購入は助成の対象としません。
給料、手当、出版費、通信費等は助成の対象としません。
旅費等については実費を対象として助成金の2割以内(※)とします。
※人文系分野においては5割を超えないこととします。
特別な使用がある場合は補足欄に詳細を記入してください。
後日、支払内容の提出をお願いする場合があります。

